



Universidad Autónoma
de Baja California

CÓDIGO PROGRAMÁTICO	2022	2023
1450 Apoyo administrativo	\$ 2,715,149.79	\$ 4,666,121.70
1472 UNIV. LIMPIA		\$11,308.00
1512 Proyec. De Inv. Comunitaria para el adulto mayor	\$ 63,335.81	
1505 Centro Interd. Atención Educ.		
1520 Cimarrones por el bienestar integral		\$159,877.29
1519 Interve. Con adultos mayores 23		\$77,347.00
1518 Atención comunitaria CIAEC		\$68,896.90
1517 Apropiacion tecnologica e inter.		\$192,611.57
1516 cimarron por el bienestar integral	\$ 105,647.61	\$935.60
1515 Bienestar Psicologico, fisico, social y calidad	\$ 168,745.15	
7283 Maestria en Psicologia	\$ 46,662.12	\$85,702.80
7285 Doctorado en Sociedad, espacio y poder	\$ 79,565.74	\$107,263.65
7287 Cuotas especificas	\$ 1,379,520.28	\$1,517,955.08
7288 Sorteos	\$ 562,277.06	\$1,247,656.91
7290 Idiomas extranejeros	\$ 489,401.83	\$298,276.71
7291 Ing. Intersemestrales	\$ 89,706.83	\$98,349.14
7292 Ing. Congresos Internacionales	\$ 56,582.00	\$54,505.50
7294 Educacion Sustentable	\$ 101,328.43	\$179,939.01
7302 Ing. Maestría en Educacion	\$ 94,249.35	\$68,312.91
7303 Cuotas de Formacion Integral	\$202,030.83	\$249,225.22
7311 Ing. Maestria en Proyectos Sociales	\$ 74,621.96	\$6,000.00
11825 FAM. POTENCIADO FAC. CS. HUMANAS	\$ 7,139,549.88	
1014 Apoyo a profesores con perfil deseable		
1182 FAM POTENCIADO FACULTAD DE CS. HUMA.		
1521 Convocatoria apoyo a publicaciones 23		\$7,658.94
7300 Ing. Doc. En estudios y proyec. S.		\$11,000.00
7604 UNISER		\$26,369.00
7872 Cuotas Biblioteca		\$3,348.80
11825 FAM. POTENCIADO FAC. CS. HUMANAS		\$367,376.43
11913 Apoyp profes. Tiempo compl. Con perfil deseable.		\$31,155.83
TOTAL	\$ 13,368,374.67	\$ 9,135,312.93

CON BASE A LOS REPORTES DE COMPARATIVO DEL ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ENVIADOS
MENSUALMENTE POR POR LA UNIDAD DE PRESUPUESTOS Y FINANZAS

ELABORÓ

LIC. DAMARIS MICHELLE LÓPEZ PAYÁN
ADMINISTRADORA



SORTEOS 2023

- Suministro e instalación de luminaria reflector de 165 watts colocadas en postes metálicos alrededor de cancha de basquetbol.
- Adquisición de dispensador de agua frio/caliente para edificio 800 planta baja (área de televisión).
- Adquisición de 4 equipos (laptop) para préstamo a estudiantes. Biblioteca.
- Equipo de refrigeración de 3 toneladas para salón 907.
- Adquisición de 2 mesas tipo picnic para estudiantes/ ubicadas en jardines de la Facultad.
- Adquisición de 2 licencias para 3 equipos (6 licencias en total) para equipos de laboratorio de fotografía: Licencia Photoshop Adobe y Adobe Lighroom.
- Adquisición de 8 televisiones Smart tv para cubículos de tercer piso de Biblioteca c/ soporte para su instalación.
- Adquisición de 2 equipos de computo ASUS VIVOBOOK WINDOW 11 HOME para laboratorio de psicofisiología.
- Adquisición de 40 mesabancos y 30 sillas fijas.
- Adquisición de 3 pizarrones blancos para aulas.
- Arrendamiento de una NISSAN URVAN PAS 14 AA 23 (VALOR \$758,387.00 PESOS M.N.)
- 1 equipo mini Split de 1.5 toneladas para área de atención del psicopedagógico.
- 1 proyector EPSON para tercer piso de Biblioteca.



PROGRAMA DE ORDINARIOS

2023-1

COMPRAS:

- Materiales de oficina para dirección y personal administrativo y académico en general.
- Cable VGA para cañón de salón 309.
- 8 adaptadores VCE A VGA para salones.
- 1 silla secretarial para Felicitas Ibarra.
- 2 sillas ejecutivas con respaldo alto para Dr. Rey David y para recepción en 3er piso de Biblioteca.
- 3 sillas de oficina para salón de psicofisiología.
- 5 adaptadores, 3 extensiones eléctricas y 2 cables HDMI para préstamo en Biblioteca.
- 1 silla secretarial para Sonia Camarillo.
- 2 secadores de manos para sanitarios de edificio 900.
- 1 enmicadora para área de dirección y prestamos a diversas áreas.
- 1 sello logo institucional para área de titulación.
- Batería para Tsuru de la Facultad.
- Mesa de centro para Cámara de Gesell.

2023-2

- Material de aseo y herramientas varias.
- Equipo de refrigeración 4 toneladas para salón 703.
- Equipo de refrigeración de 3 toneladas para salón 906.
- Equipo de refrigeración de 4 toneladas para salón 103.
- Equipo de refrigeración de 4 toneladas para salón 108.



OBRAS/MANTENIMIENTOS/SERVICIOS:

- Reparación de fuga en unidad condensadora en equipos de refrigeración de los salones 901,903,904,905,906 y 907 de la Facultad.
- Demolición, aplanado en techo y aplicación de pintura vinílica para resanar techo, edificio 800, planta alta, por fuera del cubículo del Dr. Joaquín Vázquez.
- Mantenimiento a tapaderas de registro de la Facultad, suministro y colocación de tapaderas prefabricada de concreto polimérico reforzado.
- Bacheo en estacionamiento de alumnos.
- Cambio de banda a puerta eléctrica de Biblioteca.
- Reparación de lampara ubicada en caseta de estacionamiento de docentes y personal administrativo de la Facultad.
- Recarga y mantenimiento a extintores de la Facultad.
- Reparación de lámparas faroles fundidos en edificio 800 y estacionamiento de alumnos.
- Fabricación e instalación de puerta en Site de Internet ubicado en Cámara de Gesell, edificio 500.
- Suministro y construcción de muro de plafón para dividir salones 601 y 602.
- Mantenimiento a lámparas de emergencia de la Facultad.
- Servicio de corte y poda a arboles secos y peligrosos de la Facultad.
- Suministro y aplicación de pintura vinílica para resane de techo de la entrada del edificio 800.
- Instalación de loseta en cubículo del Dr. Alfredo Padilla.
- Suministro e instalación de persianas en cubículos de estudio de Biblioteca, segundo piso.
- Póliza mensual de mantenimiento y operación del sistema de aire acondicionado de chillers y manejadoras de aire de la Facultad.
- Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionados de la Facultad.
- Servicio de mantenimiento preventivo a torre de enfriamiento No.2 de la Facultad.



- Servicio de fumigación mensual en exterior e interior de los edificios de la Facultad.
- Servicio de mantenimiento preventivo anual para torre de enfriamiento de 120 ton.
- Póliza de mantenimiento mensual a elevador.
- Recolección de RPBI en el módulo de enfermería enero a junio 2023.
- Servicio de mantenimiento a las subestaciones eléctricas de la Facultad.
- Servicio de carga de refrigerante R22 para nivelación en Chiller 1 de la Facultad.
- Reparación de lámparas externas en edificio 900.
- Cambio de fotos en lámparas de estacionamiento de alumnos.
- Instalación de contacto eléctrico en Sala de Observación de Cámara de Gesell.
- Reparación de equipo de refrigeración del área de ESAM.

2023-2

- Reparación de falla eléctrica y servicio de afinación mayor a Tsuru de la Facultad.
- Reparación de fuga en manejadora ubicada en tercer piso de Biblioteca.
- Reparación de fugas de agua en equipos de refrigeración de salones 905, 903.
- Sondeo y destape de tubería sanitaria en edificio 700 de la Facultad.
- Sondeo y destape de tubería sanitaria en biblioteca primer piso.
- Reparación de Torre 1 y 2 de enfriamiento de la Facultad.
- Suministro e instalación de válvula de purga en manejadora de salón 813.
- Pago mensual de recolección de residuos biológico-infecciosos del modulo de enfermería.
- Reparación de firmes de biblioteca primer piso y terminación de la obra del tercer nivel.
- Instalación de loseta en salones 906, 907, 908 y 901.



PROGRAMA PROPIOS

2023-1

COMPRAS:

- Adquisición de 30 mesabancos salón 308.
- Adquisición de pódium de acrílico.
- 1 pizarrón para cubículo de biblioteca, segundo piso.
- Mueble para equipo de video grabación en Cámara de Gesell.
- Adquisición de 22 discos duros para equipos de biblioteca de la Facultad.
- Adquisición de laptop para sustituir equipo obsoleto del Dr. Edgar Iván Lechuga.
- Suministro de 15 kit de teclado y mouse para equipos de biblioteca.
- Medicamentos y materiales del módulo de enfermería.
- 3 equipos de refrigeración: Cámara de Gesell, comedor de empleados y salón 908.
- 4 proyectores para 4 salones de los 900.
- Pago a diseñador para edición de carteles y anuncios varios de la facultad enero-junio.
- Suministro de 15 letreros de "No introducir alimentos" para diversas áreas de la Facultad.
- Soporte para instalación de televisión en biblioteca.
- Adquisición de laminas para merito escolar y personificadores de directivos.
- 1 nebulizador para módulo de enfermería.



- 75 letreros de identificación para cubículos y oficinas de la Facultad.
- 1 desmalezadora y 1 podadora motor de gasolina para actividades de jardinería en la Facultad.
- 1 taladro inalámbrico Truper para actividades del personal de servicios varios.
- 1 diablito para carga de uso rudo.
- 1 lampara para reparación de cañón.
- 1 rotomartillo para actividades de conservación por parte de personal de servicios varios.
- 3 rastrillo para jardín y kit de herramientas para actividades de conservación por parte de personal de servicios varios.
- Adquisición de 6 equipos de computo laptop para prestamos a estudiantes y maestros en biblioteca.
- Impresión en rotulo en vinil para exposición fotográfica “Muros entre hombres”.
- Impresión de 200 de lanyard para maestros.
- 5 lámparas de mano para personal de servicios del turno vespertino para cualquier emergencia.
- 1 disco duro para Dr. Jaime Olivera
- 1 cámara web para Dra. Mónica Chacón.
- Adquisición de 2 juegos de bocina para computadora, 6 audífonos para uso de cabinas de radio y 2 micrófonos inalámbricos para aula magna y sala 1.
- 2 cargadores de radio para radios institucionales.
- Suministro de 4 cajas de plásticos para resguardo y organización de cables y materiales de laboratorio de informática.
- Adquisición de 2 sillas de espera para la oficina de dirección.
- Pago de presentación de danza tradicional china en la Facultad, para evento tarde intercultural el día 28 de abril de 2023.
- Adquisición de sala de espera (2 sillones) para Cámara de Gesell.
- Adquisición de 6 lámparas de repuesto para cañones de la Facultad.

2023-2



- 2 lámparas de proyector para reparación de proyector de maestra Elizabeth Vizcarra y para cañón del salón 701.
- Adquisición de adaptadores HDMI a VGA para préstamo/ biblioteca.
- 1 aspiradora para actividades de limpieza en Biblioteca (pendiente de recibir).
- 1 teclado de computadora para docente Mónica Chacón y vinil adhesivo para área de CIAD.
- 2 pizarrones negros de tiza y pizarrones de corcho para espacio de muro de los lamentos de la Facultad.
- 1 silla de escritorio para Eloísa Gallegos (pendiente de recibir).
- 2 extensiones USB por clave red UTP para salón 901.
- 10 fundas para laptops de prestado de Biblioteca.
- 10 sillas fijas para cámara de Gesell.
- Impresión de logo institucional en vinil para pódium de acrílico.
- 1 cámara web para área de titulación.
- Suministro de material medico y medicamentos para atención a la comunidad estudiantil por parte del modulo de enfermería.
- Pago de cuota anual de CNEIP.
- Impresión de 8 fotografías para exposición en muro de los lamentos.
- 2 sillas de espera para cubículo de Karla Parra.
- 1 escritorio con cajonera para cubículo de Hernán Franco
- 50 letreros en estireno para instalarse en la Facultad con relación a la nueva Ley sobre espacios libre 100% de humo.
- 1 lona edificio 400.

OBRAS/MANTENIMIENTOS/SERVICIOS:

2023-1

- Resane y pintura en cubículo de Dra. Emilia González y retiro de equipo de A/C sin uso por fuera del mismo cubículo.



- Instalación de persianas en cubículo de Dr. Pedro Be, salón 601 y cubículo Schwartz de biblioteca.
- Reparación de marco de aluminio en sanitario de mujeres del edificio 200.
- Instalación de persianas en Cámara de Gesell.
- Suministro y colocación de tapa de concreto polimérico en registro ubicado atrás del edificio 800.
- Sondeo y reparación a registro obstruido de sanitarios del edificio 900.
- Suministro e instalación de aislamiento para ducto de equipo de refrigeración edificio 400 planta alta.
- Se cambiaron diversas llaves de lavabos de sanitarios de la facultad, amortiguadores de puertas y patas de chivo para puertas.
- Instalación de puerta en cerco de malla para acceso a rampa de personas con discapacidad.
- Diseño e instalación de puerta de aluminio en sanitario de hombres de edificio 900 para área de almacén de intendencia.
- Soldadura y colocación de reja caída entre biblioteca y anexo.
- Suministro de cajas de plafones para cambiar plafones dañados/manchados de diversos espacios de la Facultad.
- Instalación de guardapolvo en puerta de emergencia del edificio 800 planta baja.
- Reparación de diversas puertas caídas.
- Instalación de contacto eléctrico en área de psicopedagógico y cambio de focos en área de educación.
- Se pintaron barandales azules de lámparas y rampas de acceso.
- Adquisición de cubetas de pintura para pintar cubículos de diversos académicos y espacios de la Facultad.
- Servicio de renta de copiadora para personal académicos y administrativo de la Facultad.
- Cambio de vidrio roto en salón 105.
- Instalación de contacto eléctrico en oficina de prácticas profesionales para ubicación de modem.
- Servicio a bombas de agua de chillers de la Facultad.
- Reparación de tubo roto en cancha de futbol.
- Cambio de llaves de lavabo ahorradoras en sanitarios del edificio 900.
- Reparación de fuga de agua en jardín aun lado de aula móvil de CIAEC.



- Reparación de fuga en manejadora del área de LEXCOM, edificio 800.
- Cambio de termostato en equipo A/C del edificio 300.
- Recarga de refrigerante de equipo de A/C del área de ESAM.
- Suministro de pintura para pintar pérgolas de madera de biblioteca.

2023-2

- Instalación y suministro de persianas para Biblioteca, primer piso.
- Pago mensual de renta de servicio de copiado (copiadora).
- Cambio de vidrios de vitrinas muro de los lamentos y cambio de vidrio de ventana área de atención psicopedagógica.
- Reparación puertas de emergencia Aula magna y sala 1.
- Cambio de amortiguador en puerta de vidrio edificio 800.
- Suministro de capacitor para equipo de AC de salones 901,907 y 908.
- Instalación de contacto eléctrico salón 905.
- Instalación de contacto eléctrico y foco en cuarto de intendencia edificio 700.
- Cambio de termostato en equipo de cubículos de edificio 300.
- Cambio de chapa en puerta de aluminio salón 103.
- Cambio de condensador en equipo de AC área 401.
- Reparación de banda en equipo de AC de anexo de Biblioteca.
- Reparación equipos de AC salones 710, 701 y 702.
- Suministros de cubetas de pintura para muro de los lamentos, área de ladrillos salones 100, área de atención de psicopedagógico, cubículos 1 y 2 de biblioteca.
- Suministro de 3 hojas de foamular y rollo de vinil para vitrinas de muro de los lamentos para exhibición de fotografías.
- Construcción y remodelación de salón 203 para sala de juntas de asignatura (cambio de loseta, resane paredes, demolición de sobre piso, cambio de puerta).
- Mantenimiento a sistemas contra incendios de la Facultad.
- Segunda jornada de poda y corte de árboles peligrosos.
- Mantenimiento preventivo a torres de enfriamiento de la Facultad.

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

REPORTE DE ACTIVIDADES 2022-2

Adquisiciones generales:

- Pago servicio de renta de fotocopiadora de la Facultad de los meses Agostos-diciembre 2022.
- Pago de servicio de diseño para eventos de la facultad Agosto-noviembre 2022.
- Material de oficina y papelería para uso de personal administrativo y docentes.
- Material de aseo y limpieza para la Facultad.
- 19 silbatos para responsables de edificios.
- Adaptador USB TIPO C a HDMI.
- Preservativos masculinos y femeninos para módulo de enfermería.
- Herrajes de plásticos para soporta libros de alambón de Biblioteca de la Facultad.
- 15 mouses para computadoras de Biblioteca.
- Impresión e instalación de logos institucionales en Aula Magna.
- 3 bases para TV de Biblioteca.
- Medicamentos varios para módulo de enfermería de la Facultad.
- Foco para lámpara de laboratorio de periodismo.
- Adquisición de tóner para impresoras de personal académico y administrativo de la Facultad.
- Pago de recolección de residuos biológico infecciosos del módulo de enfermería por los meses de oct-dic2022.
- Compra de cables de audio para anexo de Biblioteca.
- 10 extensiones eléctricas de uso rudo de metros para laboratorio de informática edificio 800.
- 3 regletas multicontacto.
- 3 extensión de uso rudo 3 metros.
- Cámara web para docente Lilia López.
- 1 pastel para inauguración de semana cultural
- 1 multifuncional hp para académica Grisel Corral
- 5 reconocimientos para personal con antigüedad
- Adquisición de 2 balones de basquetbol, 2 red de aro de básquetbol, red de voleibol, 2 balones de voleibol, 1 paquete de bases de almohadilla, 5 pelotas de goma multiusos, 1 marcador de puntos, silbato, 1 cronometro.
- 3 memorias para cámara 64 GB.
- Cambio de batería a Ford Freestar de la Facultad.
- 20 regletas AUSEIN de alimentación para laboratorio de informática, edificio 800.
- Paquete de cinchos para equipos de laboratorio de informática, edificio 800.
- 15 reguladores de voltaje para laboratorio de informática, edificio 800.

- 1 bobina de cable UTP para laboratorio de informática, edificio 800.
- 1 paquete de plug modular para laboratorio de informática, edificio 800.
- 50 baterías CMOS para equipos de computo de laboratorio de informática.
- 1 router inalámbrico para laboratorio de informática, edificio 800.
- 45 candados para equipos de laboratorio de informática, edificio 800.
- 10 paquetes de clips organizadores de cables para laboratorio de informática, edificio 800.
- Sistema de audio y videograbación para cámara de Gesell, edificio 500.
- 2 machetes para jardinería
- Impresión e instalación de 8 fotografías en bastidores para evento Prohibido rendirse 2022.
- 1 tijeras para rama.
- 1 tijeras para podar.
- 2 paquetes de toallas sanitarias femeninas para módulo de enfermería.
- 1 silla de escritorio ECO CHAIR para analista administrativa
- 5 sellos institucional: 3 secretaria de administración, 1 analista de administración y 1 secretaria de dirección.
- 1 sello firma Subdirección
- 2 lámparas para cañón salón 304 y cañón personal de académica Evangelina López.
- 1 sello institucional para encargada de titulación.
- 10 adaptadores VGA-H a VGA-H para cañones de salones en edificio 100.
- 1 Scanner para área de titulación.

MANTENIMIENTOS

- Instalación de contacto eléctrico en área de atención a alumnos
- Cambio de termostato refrigeración 304
- Reparación de fuga de agua en llave de paso edificio 900
- Suministro e instalación de contactor y accesorios para arranque de torre de enfriamiento No.1 de la Facultad.
- Reparación de puerta eléctrica de entrada a Biblioteca, edificio 600.
- Cambio de capacitor a refrigeración de salón 503.
- Servicio de mantenimiento preventivo a unidad de aire acondicionado, área de cubículos edificio 200.
- Reparación de tubería en sanitarios de hombres de edificio 800.
- Reparación de fuga en Chiller de Biblioteca.
- Servicio mantenimiento a motor de bomba 10 HP de Condensadora 2 de la Facultad.
- Suministro e instalación de 2 reflectores led para edificio 500 e instalación de luminaria en poste frente a módulo de enfermería.
- Retiro de árboles caídos tras tormenta y vientos en la ciudad.
- Instalación de llaves de lavamanos y kit para tanque de sanitarios edificio 200.

- Mantenimiento mensual a elevador de Biblioteca.
- Reparación marco de puerta salón 907.
- Reparación de equipo de a/a en cubículo de Joaquín edificio 800.
- Reparación de sapo sanitario en baños mujeres edificio 200.
- Pintado de cubículos de subdirección, psicopedagogo, Darcy Montor, Mauricio Ortega, Edgar Lechuga, Evangelina López, Luis Fernando García, Claudia Boldo, Yesica Martínez, Rosa Alonzo y Ricardo Carlos.
- Pintado de libreros y muebles de oficina de subdirección y cubículos de Mónica Ayala y Mauricio Ortega.
- Cambio de plafones área de psicología, edificio 400, planta alta.
- Cambio de diversas chapas de espacios de la facultad.
- Suministro e instalación de foco vapor en luminarias de diversas áreas de la Facultad.
- Suministro e instalación de balastro vapor en lámparas de la Facultad.
- Suministro e instalación de alimentador de luminarias de la Facultad.

EDICIÓN DE LIBROS 2022

- Karla Lariza Parra **\$40,136.00** PROG. 1450 subcuenta 5.1.3.9.9.6. Edición de libros, revistas y period.
- Shamaly Niño **\$34,800.00** PROG.1450 subcuenta 5.1.3.9.9.6. Edición de libros, revistas y period.
- Evangelina **\$34,800.00** PROG.1450 subcuenta 5.1.3.9.9.6. Edición de libros, revistas y period.
- Jorge Martínez **\$45,000.00** PROG.7283 subcuenta 5.1.3.9.9.6. Edición de libros, revistas y period.
- Joaquín Vázquez **\$51,852.00** (3 PROYECTOS) PROG. 7292 5.1.3.9.9.6. Edición de libros, revistas y period.
- Adolfo soto **\$14,515.20** Subcuenta 5.1.3.3.9.1. Prestación de Servicios profesionales (Servicios de corrección de estilo del documento CUERPO Y CAMARA, LA EXPERIENCIA DOCUMENTAL MEXICANO 2000-2020.
- Adolfo Soto **\$8,640.00** Subcuenta 5.1.3.3.9.1. Prestación de Servicios profesionales (Servicios de corrección de estilo del documento LO EXCEPCIONAL DE LO COMUN, ENTREVISTAS A DOCUMENTALISTAS.